



## PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

### Apprendistato Professionalizzante o di Mestiere (D.Lgs.167/2011)

(Il presente modello di Piano formativo individuale è stato elaborato sulla base delle indicazioni contenute nel D.L.gs.167/2011 e nella normativa regionale di riferimento. Si fa presente che il suo utilizzo non è obbligatorio e che le informazioni richieste possono essere modificate e /o integrate con quanto previsto dal contratto collettivo e/o accordo interconfederale di riferimento)

PFI relativo all'assunzione, in qualità di apprendista, del Sig.re/ra.....

#### DATI AZIENDA

Ragione sociale	_____
Codice fiscale/P.IVA	_____
Indirizzo sede legale	_____
Indirizzo dell'unità operativa interessata	_____
Telefono/Fax/E- Mail	_____
Legale rappresentante	_____

#### DATI APPRENDISTA

Nome e Cognome	_____
Codice fiscale	_____
Luogo e Data di nascita	_____
Residenza/Domicilio	_____

Cittadinanza\_\_\_\_\_

—

Telefono/Fax/E-  
Mail\_\_\_\_\_

#### DATI RELATIVI ALLE ESPERIENZE FORMATIVE E DI LAVORO

Titolo di studio  
posseduto\_\_\_\_\_

Eventuali esperienze  
lavorative\_\_\_\_\_

Eventuali periodi di apprendistato svolti  
dal\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_

Formazione extra-scolastica compresa quella svolta in  
apprendistato\_\_\_\_\_

Eventuale possesso di una qualifica  
professionale\_\_\_\_\_

#### DATI CONTRATTUALI

Data di  
assunzione\_\_\_\_\_

CCNL  
applicato\_\_\_\_\_

Durata del periodo di  
formazione/apprendistato\_\_\_\_\_

Qualifica contrattuale da  
conseguire\_\_\_\_\_

Modalità di lavoro     Full time     Part time (N.ore/settimana.....)

#### DATI TUTOR/REFERENTE AZIENDALE

Nome e  
Cognome\_\_\_\_\_

Codice

fiscale \_\_\_\_\_

Anni di esperienza lavorativa \_\_\_\_\_

Ruolo in azienda (titolare, socio,coadiuvante familiare, dipendente....)\_\_\_\_\_

## CONTENUTI FORMATIVI

Area delle competenze di base e trasversali <sup>1</sup>

Si prevede una formazione di \_\_\_ ore nel triennio così suddivise:

- prime n.40 ore di formazione relative a: attività di accoglienza, sicurezza sul lavoro,disciplina del rapporto di lavoro,competenze relazionali,organizzazione ed economia,verifica finale
- ulteriori n.\_\_\_\_\_ ore di formazione relative a: \_\_\_\_\_ (compilare in relazione alla scelta operata sulle opzioni previste nello schema di articolazione dell’offerta formativa pubblica approvata con Decreto del Dirigente n. 2148 del 25.06.2012)
- ultime n.\_\_\_\_\_ ore di formazione relative a: : \_\_\_\_\_ (compilare in relazione alla scelta operata sulle opzioni previste nello schema di articolazione dell’offerta formativa pubblica approvata con Decreto del Dirigente n. 2148 del 25.06.2012)

Adesione all’offerta formativa pubblica finanziata    SI             NO

Area delle competenze tecnico - professionali <sup>2</sup>

Indicare la formazione relativa alle competenze tecnico - professionali e specialistiche ritenute idonee per la qualifica professionale ai fini contrattuali da conseguire:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1            Ai sensi della Disciplina dell’apprendistato professionalizzante o di mestiere (dgr n.554 del 18.05.2012) la durata della formazione da acquisire durante il triennio di apprendistato professionalizzante si differenzia in base al livello di scolarità dell’apprendista:

- 120 ore per gli apprendisti in possesso della sola licenza di scuola secondaria di primo grado o privi di titolo di studio;
- 80 ore per gli apprendisti in possesso di attestato di qualifica professionale, diploma professionale o diploma d’istruzione;
- 40 ore per gli apprendisti in possesso di laurea o di altri titoli di livello terziario.

Per i contenuti formativi si rinvia allo "Schema di articolazione dell’offerta formativa pubblica per gli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante ai fini dell’acquisizione delle competenze di base e trasversali" approvato con Decreto del Dirigente n. 2148 del 25.06.2012 reperibile sul sito istituzionale [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) nelle pagine dedicate all’apprendistato e nelle comunicazioni obbligatorie.

2 \_\_\_\_\_ Per la compilazione relativa alle competenze tecnico professionali si rinvia agli accordi interconfederali e contratti collettivi di riferimento così come previsto dall’art.4 comma 2 del Testo Unico dell’apprendistato (D.Lgs.167/2011)

---

---

---

La formazione sopra indicata riferita alle competenze tecnico-professionali è quella da attestare a conclusione dell'intero percorso formativo ed è articolata in quantità non inferiore ad un numero di ore medie annue pari a \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE**

Le modalità di erogazione della formazione sono le seguenti (ad esempio formazione d'aula, formazione on the job/sul lavoro, formazione a distanza, simulazioni, esercitazioni etc.....):

---

---

---

---

Luogo e data

Timbro e Firma del datore di lavoro

Firma dell'apprendista